



## Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи конкурсного отбора	3
3. Общий порядок проведения конкурсного отбора	3
4. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора	4
5. Требования к участникам конкурсного отбора	7
6. Требования к отчётности	7
7. Заключительные положения	8
Приложение 1. Форма заявки на конкурсный отбор молодёжных проектов	9
Приложение 2. Оценочный лист конкурсной заявки	13

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренних грантах для реализации молодёжных проектов обучающихся ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» (далее – Положение) определяет правила, цели, механизм и условия проведения конкурсного отбора молодёжных проектов (далее – КОМП) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Под внутренним грантом понимается проект проведения мероприятия или серии мероприятий, финансируемый за счёт средств Университета (средства на проведение культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы с обучающимися федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» на соответствующий календарный год). Срок выполнения проекта ограничивается установленным периодом не более 10 месяцев с момента объявления победителей конкурсного отбора.

1.3. Конкурсный отбор проводится на основании заявок на реализацию проектов, представляемых командой обучающихся Университета.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении.

Куратор проекта – исполнитель, ответственный за закупку от структурного подразделения Университета, уполномоченный руководителем осуществлять организационное сопровождение закупки (подготовку заявки на закупку, согласование, заключение и исполнение договора), обладающее необходимой квалификацией и опытом реализации проектов.

Руководитель проекта – ответственный за реализацию молодёжного проекта обучающийся Университета старше 18 лет, отвечающий за своевременное предоставление необходимых сведений и документов секретарю конкурсной комиссии, соблюдение календарного плана реализации проекта и предоставление отчёта о его реализации.

Участники молодёжного проекта – группа людей, выполняющая молодёжный проект, реализация которого обеспечивается сложной функционально-ролевой структурой.

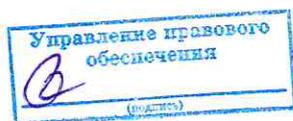
## 2. Цели и задачи конкурсного отбора

2.1. Целью конкурсного отбора является привлечение обучающихся в проектную деятельность и социальную практику, а также повышение гражданской активности, формирование здорового образа жизни и раскрытие потенциала обучающихся в интересах развития Университета. Участниками КОМП могут стать обучающиеся очной формы обучения Университета.

2.2. Задача КОМП – оказание поддержки проектам, направленным на эстетическое, нравственное, культурное, спортивное, гражданско-патриотическое воспитание обучающихся и развитие научно-технического творчества.

## 3. Общий порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Объявление условий конкурсного отбора производится путём размещения соответствующей информации на сайте Университета в разделе «Активности» подразделе «Молодёжные Гранты» (<https://www.sevsu.ru/aktivnost>).



*Положение о проведении конкурса внутренних грантов для реализации молодёжных проектов обучающихся СевГУ*

3.2. Для проведения конкурсных, организационных, информационных и иных процедур, связанных с конкурсным отбором, приказом курирующего проректора в срок не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания срока приёма заявок на участие в КОМП (далее – Заявка), создаётся конкурсная комиссия из числа работников Университета и, при необходимости, приглашённых специалистов (по согласованию). Конкурсная комиссия состоит из: председателя, заместителя председателя, членов конкурсной комиссии и секретаря конкурсной комиссии. Общее число членов конкурсной комиссии должно быть нечётным. Минимальное количество членов конкурсной комиссии КОМП составляет 7 (семь) человек.

Основные задачи конкурсной комиссии:

- проведение экспертизы заявок;
- определение получателей финансовой поддержки на реализацию молодёжных проектов по результатам КОМП.

3.3. Уведомление членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний осуществляется председателем или по его поручению иным лицом не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания.

3.4. Подготовка Заявки осуществляется путём заполнения электронной и печатной формы заявки согласно Приложению 1 к настоящему Положению. Требования к участникам молодёжного проекта и Заявкам конкурсного отбора определены разделами 4 и 5 настоящего Положения. Несоблюдение этих требований является основанием для отказа в регистрации Заявки и предоставлении статуса участника заявителю. Подтверждение регистрации (отказ в регистрации) Заявки направляется заявителю по адресу электронной почты, указанному в Заявке.

3.5. Оригинал Заявки, подписанный всеми участниками молодёжного проекта, руководителем и куратором проекта, и его скан-копия с прилагаемыми к Заявке документами предоставляются в конкурсную комиссию.

3.6. Нарушение требований, установленных настоящим Положением, является основанием для отказа в предоставлении финансовой поддержки проекта.

#### 4. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора

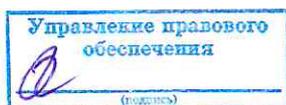
4.1. Конкурсный отбор проводится с момента публикации объявления на сайте Университета и завершается объявлением итогов, в соответствии со следующим графиком:

Мероприятие в рамках конкурсного отбора	Срок
Объявление конкурсного отбора	Согласно приказу
Сбор заявок на участие в конкурсном отборе	14 календарных дней
Рассмотрение заявок конкурсной комиссией: первый этап	3 календарных дня
Рассмотрение заявок конкурсной комиссией: защита	5 календарных дней
Подведение итогов. Утверждение списка проектов, рекомендованных к финансированию. Объявление победителей.	5 календарных дней

4.2. К участию в конкурсном отборе допускаются:

4.2.1. Молодёжные проекты, заявленные обучающимися лично;

*Положение о проведении конкурса внутренних грантов для реализации молодёжных проектов обучающихся СевГУ*



4.2.2. Молодёжные проекты, заявленные коллективами обучающихся Университета.

4.3. Не допускается представление на конкурсный отбор проекта, аналогичного по заявленному результату другим проектам заявителя, либо уже реализуемого за счёт средств каких-либо иных организаций или фондов.

4.4. Подготовка заявки на участие в КОМП осуществляется путём заполнения формы (Приложение 1) в соответствии с требованиями, указанными в настоящем разделе Положения, по следующим направлениям:

- 1) Студенческое самоуправление
- 2) Научно-техническое творчество
- 3) Развитие студенческих клубов
- 4) Добровольчество
- 5) Спорт, здоровый образ жизни, туризм
- 6) Инициативы творческой молодёжи
- 7) Развитие социальных лифтов
- 8) Патриотическое воспитание
- 9) Молодёжные медиа
- 10) Международное сотрудничество
- 11) Развитие культуры совместной жизнедеятельности
- 12) Мероприятия, направленные на развитие надпрофессиональных навыков.

Объём финансирования по каждому направлению конкурсного отбора определяется приказом курирующего проректора.

4.5. С целью получения гранта участники конкурсного отбора предоставляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) заполненную, распечатанную и подписанную заявку на участие в КОМП (Приложение 1);
- 2) копию студенческого билета.

По желанию претендента могут быть представлены дополнительные материалы (рекомендательные, гарантийные письма организаций, дипломы, буклеты и др.).

4.6. Все поля заявки (Приложение 1) обязательны к заполнению. Информация, представленная в заявке, должна быть полной, точной, достоверной.

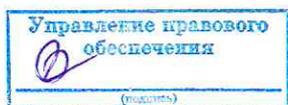
4.7. Заявки на участие в КОМП, поступившие в конкурсную комиссию в течение срока приёма заявок, регистрируются секретарём конкурсной комиссии. При принятии решения по вопросам допуска к участию во втором этапе КОМП, секретарь имеет право запросить у претендента необходимые разъяснения и пояснения по представленным в заявке документам.

При подаче заявки претендент вправе представить на КОМП только один проект. Переданные на КОМП материалы не возвращаются.

4.8. Представленные на КОМП заявки оцениваются конкурсной комиссией в два этапа:

На первом этапе оценивается оформление заявки в соответствии с требованиями, установленными в Приложении 1.

Заявки, не соответствующие указанным требованиям, ко второму этапу КОМП (защите) не допускаются.



На втором этапе происходит защита проектов. На защите проекты оцениваются по шкале от 0 до 10 баллов по следующим критериям:

- актуальность и социальная значимость проекта (критерий подразумевает, что обоснована проблематика проекта, в том числе влияние результатов проекта на один из показателей Программы развития Севастопольского государственного университета на 2016-2025 годы и соответствие Концепции развития Севастопольского государственного университета на период до 2030 года. (<https://www.sevsu.ru/uni/programma-razvitiya>);

- логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам (критерий предполагает наличие чёткой взаимосвязи в структуре проекта: конкретное целеполагание, задачи в качестве этапов достижения цели, методы в качестве инструментов решения задач, количественные и качественные показатели, связанные с заявленной проблематикой);

- инновационность, уникальность проекта (критерий предполагает, что проект обладает новизной, например, впервые реализуется на определённой территории или в новой социальной среде; реализуемые в течение нескольких лет проекты должны предполагать новые решения в рамках заявленного проекта);

- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов (критерий предполагает соразмерность расходов на реализацию проекта запрошенному объёму финансирования, в том числе в расчете на одного участника проекта);

- обоснованность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта (критерий предполагает, что бюджет проекта содержит только те статьи расходов, которые необходимы для реализации проекта, а также, что все статьи бюджета детализированы и обоснованы);

- масштаб реализации проекта (критерий предполагает наличие примерного расчёта количества участников проекта);

- собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития;

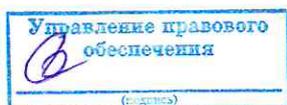
- опыт успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности (критерий предполагает наличие подтверждённого опыта успешной реализации схожих по направлению проектов);

- соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности (критерий предполагает наличие подтверждённого соответствия опыта и компетенций каждого из участников команды проекта планируемой роли в команде проекта);

- информационная открытость, публичность (критерий предполагает, что информация о проекте уже имеется в открытом доступе, а также, что проект получит достаточное освещение в средствах массовой информации);

- софинансирование (критерий предполагает софинансирование проекта из внешних источников).

4.9. Каждый член конкурсной комиссии оценивает заявки, выставляя соответствующее количество баллов в оценочном листе конкурсной заявки согласно Приложению 2 к настоящему Положению. Итоговый балл заявки определяется как среднее арифметическое от суммы баллов, выставленных всеми членами конкурсной комиссии.



Положение о проведении конкурса внутренних грантов для реализации молодёжных проектов обучающихся СевГУ

4.10. Конкурсная комиссия определяет победителей КОМП по максимальному количеству набранных баллов. В случае равного количества набранных баллов отдельными заявками, конкурсная комиссия производит выбор наиболее предпочтительного проекта путём открытого голосования. Победившей считается заявка, получившая большинство голосов членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим. В рамках каждого направления победившей признаётся только одна заявка, если иное не указано в объявлении о проведении конкурсного отбора.

4.11. Сумма гранта на реализацию проекта в соответствии с заявкой, признанной победителем, определяется конкурсной комиссией исходя из общего объёма финансирования по каждому направлению КОМП путём открытого голосования и может отличаться от запрашиваемой. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.12. Результаты заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, список претендентов (с количеством баллов) на получение грантов, представленных в каждой номинации, итоги голосования членов комиссии (в случае его проведения), а также итоговый список получателей гранта по результатам КОМП.

4.13. Протокол оформляется не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии. Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

4.14. Список получателей гранта утверждается приказом курирующего проректора на основании протокола конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте Университета.

4.15. Основаниями для отказа получателю в предоставлении гранта являются:

- предоставление документов не в полном объёме;
- наличие в представленных документах недостоверной информации;
- решение конкурсной комиссии по итогам защиты проекта.

## **5. Требования к участникам конкурсного отбора**

5.1. Не допускается участие одного и того же обучающегося в качестве руководителя или участника молодёжного проекта одновременно в двух проектах, финансируемых в рамках системы внутренних грантов КОМП.

5.2. Руководитель проекта несёт полную ответственность за своевременное предоставление необходимых сведений и документов секретарю конкурсной комиссии, соблюдение календарного плана реализации проекта и предоставление отчёта о его реализации.

## **6. Требования к отчётности**

6.1. Устанавливаются следующие формы отчётности об использовании гранта (реализации проекта) перед конкурсной комиссией:

- итоговые письменные отчёты о реализации проекта и выполнении календарного плана работ представляются в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня окончания срока использования гранта, установленного приказом курирующего проректора;



Положение о проведении конкурса внутренних грантов  
для реализации молодёжных проектов обучающихся СевГУ

- отчёт должен содержать полный перечень участников/экспертов с указанием ФИО, группы, института/места работы, адреса электронной почты и ссылок в социальных сетях, а также фото- и видеоматериалы о ходе реализации проекта на съёмном носителе. Фотоотчёт должен содержать дату и время съёмки, а также пояснение изображения на фотоснимке.

### 7. Заключительные положения

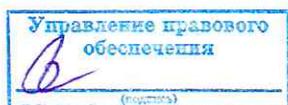
7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора на основании решения, принятого учёным советом Университета.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки изменений, дополнений или принятия Положения в новой редакции.

7.3. Предложения по изменению или дополнению настоящего Положения принимаются на заседании учёного совета Университета.

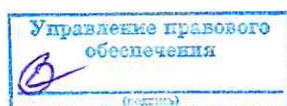
7.4. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Отдел делопроизводства и архивного обеспечения в порядке, определённом Инструкцией по делопроизводству.

7.5. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел Отдела делопроизводства и архивного обеспечения. Подлинный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в Отделе делопроизводства и архивного обеспечения. Заверенная копия Положения хранится в составе документов организационного характера Дирекции развития образовательных программ.



**Форма заявки на конкурс молодёжных проектов  
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»**

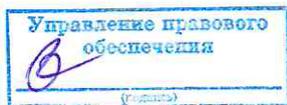
Номинация Конкурса			
Название проекта			
Оргкомитет проекта		Ф.И.О. руководителя проекта	
		Адрес	
		Городской (с кодом) и мобильный телефоны	
		Адрес электронной почты (обязательно)	
		Адрес сайта проекта	
		Адреса социальных сетей проекта (ВКонтакте, Facebook, Instagram и др.)	
Команда проекта			
№	Ф.И.О.	Роль и функциональные обязанности в ходе реализации проекта	Компетентность (образование, профессиональной деятельности) опыт
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Куратор проекта			
№	Ф.И.О.	Компетентность (образование, профессиональной деятельности) опыт	Контактные данные
1			
2			
3			
1. География проекта		перечислить все субъекты РФ, районы и населённые пункты, на которые распространяется проект	
2. Сроки реализации проекта		Начало реализации	Окончание реализации
		(месяц, год)	(месяц, год)
3. Краткая аннотация проекта			



Положение о проведении конкурса внутренних грантов  
для реализации молодёжных проектов обучающихся СевГУ

4. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящён проект Актуальность проекта для молодёжи				
5. Основные целевые группы, на которые направлен проект				
6. Основная цель проекта				
7. Задачи проекта				
8. Календарный план реализации проекта (последовательное описание основных методов/мероприятий проекта, ведущих к решению поставленных задач, с приведением показателей результативности и периода их осуществления)				
№	Решаемая задача (в соответствии с пунктом 7)	Метод/мероприятие и его описание	Сроки (мм.гггг)	Показатели результативности
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
9. Показатели результативности реализации проекта (Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе) <i>Достижение целевых показателей программы развития и Концепции развития университета</i>				
Количественные показатели (указать подробно количественные результаты, включая численность вовлечения молодёжи в мероприятия проекта)				
Качественные показатели (указать подробно качественные изменения)				

Положение о проведении конкурса внутренних грантов  
для реализации молодёжных проектов обучающихся СевГУ



8	...	...	...	...
9				
Итого по проекту				
Софинансирование				
№ п/п	Статья расходов*	Перечень расходов (объём и характеристики закупки работ/товаров/услуг)	Сумма	Партнёр
Итого по проекту				

\*Расходы предполагают:

1. Закупка работ и услуг:

-Услуги по гражданско-правовым договорам (в т.ч. НДС – 13%, в статью также включаются страховые взносы в размере 27,1% - ПФР, ФФОМС);

-Расходы на издательско-полиграфические услуги и сувенирную (брендируемую) продукцию, в т.ч. изготовление макета, разработка дизайна;

-Расходы (услуги) на проживание и питание;

-Транспортные услуги (если есть необходимость и + поездки, которые точно должны быть в течение года);

-Оплата иных услуг, необходимых для реализации проекта (в перечне расходов строго писать, на какие услуги);

2. Закупка произведённых активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств;

-Расходы на канцелярские принадлежности и расходные материалы;

-Основные средства (закупка компьютеров, оргтехники, иных средств постоянного пользования стоимостью более 40000,00 руб. или которые используется более года).

Сообщаю, что я (и участники коллектива) ознакомлен(-ы) с Положением о проведении конкурса внутренних грантов для реализации молодёжных проектов обучающихся ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

Заявитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата, подпись) (И.О.Фамилия)

В случае коллективной заявки

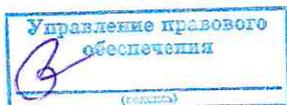
Заявители

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата, подпись) (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата, подпись) (И.О.Фамилия)

Куратор проекта

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата, подпись) (И.О.Фамилия)



Положение о проведении конкурса внутренних грантов для реализации молодёжных проектов обучающихся СевГУ

### Оценочный лист конкурсной заявки

#### Название проекта

Критерий	Максимальное количество баллов	Количество баллов
актуальность и социальная значимость проекта	10	
логическая связность и реализуемость проекта	10	
инновационность, уникальность проекта	10	
соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов	10	
обоснованность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	10	
масштаб реализации проекта	10	
собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	10	
опыт успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности	10	
соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	10	
информационная открытость, публичность	10	
софинансирование	10	
<b>сумма</b>	<b>110</b>	

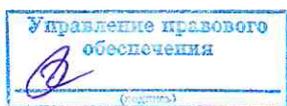
Дополнительные комментарии (при наличии):

Член конкурсной комиссии

( \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ )

ФИО

дата



*Положение о проведении конкурса внутренних грантов для реализации молодёжных проектов обучающихся СевГУ*