**Должностная инструкция тьютора студенческой группы ДВИУ РАНХиГС при Президенте РФ**

**2016 год.**

**I. Требования к куратору.**

1.1. Постоянное участие в жизни группы в течение учебного года: помощь в

решении проблем, работа по созданию дружеской атмосферы в группе, интерес к

личности каждого студента.

1.2. Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов: проверка

журнала посещаемости, посещение учебных занятий, беседы с преподавателями.

1.3. Помощь в вопросах, связанных учебным расписанием, занятиями,

сессией.

1.4. Знание бытовых условий и состояния здоровья каждого студента в группе.

1.5. Привлечение студентов к исследовательской работе, изучение их научных

интересов.

1.6. Приобщение студентов к студенческой жизни, предоставление

возможности для самореализации.

1.7. Индивидуальная работа со студентами: как с теми, у которых возникают

проблемы с адаптацией в вузе, так и с теми, кто стремиться к более глубокому

изучению учебных дисциплин. Вопросам взаимодействия с сокурсниками, с

преподавателями, личным проблемам студентов куратор также должен уделять

внимание.

1.8. Этическое и эстетическое воспитание студентов в группе: контроль за

внешним видом, поведением студентов группы, соблюдением ими правил

внутреннего распорядка в университете; привитие интереса к культуре и искусству.

**II. Порядок работы тьютора студенческой группы ДВИУ РАНХиГС.**

**2.1. Заочное знакомство с группой.**

Знакомство с группой необходимо начинать за несколько дней до начала

учебного года. Работа тьютора в этот период заключается в подготовки списка

группы, разработки плана тьюторских часов, встреча тьюторов-напарников для согласования работы.   
**2.2. 1 сентября. Девиз дня – «Мы вам рады».**

В первый учебный день (первая учебная неделя) куратор:  
- участвует в мероприятиях, проводимых для первокурсников 1 сентября;

– присутствует вместе с ними на вручении студенческих билетов (читательских билетов), организует сбор ребят в день первокурсника 31 августа;

– помогает разобраться с учебным расписанием;

– организует первое знакомство с группой;

– представляет преподавателей, которые ведут занятия в группе в этот день (а

лучше, если расскажет обо всех преподавателях перед их первым занятием в группе);

– проводит знакомство с учебным корпусом, чтобы помочь студентам

освоиться в стенах института;

– настраивает студентов на серьезное и ответственное отношение к учебе, к

жизни в университете, на бережное отношение к материальным ценностям

предоставленным в их пользование (партами, компьютерами, учебниками и т.д.).

Тьютор проводит с большую часть дня 1 сентября с группой:

Узнает студентов, помогает чувствовать себя увереннее.   
  
**2.3. Знакомство с институтом, факультетами.**

Знакомство студентов с факультетами и институтом начинается с 1 сентября;

Знакомить студентов с факультетом и институтом можно следующим образом:

– заочное знакомство: беседы с группой;

– экскурсия по факультетам (институту) по наиболее интересным и

необходимым для студентов местам в вузе (главный корпус, библиотека, студсовет и т.д.);

– знакомство со студенческой жизнью в институте: с системой

студенческого тьюторства, со структурами студенческого совета;

– знакомство и пояснение прав и обязанностей студентов;

– присутствие на занятиях, где происходит знакомство с библиотекой

Института , так как многое после таких встреч студентам остается не понятным

(правила заполнения листов читательского требования, правила поведения в

читальном зале и т.д.)

**2.4. Знакомство в группе. «Мы вам рады!»**

Хорошо подготовленное и проведенное знакомство группы позволяет, во-

первых, студентам лучше узнать своих одногрупников, во-вторых, тьюторам получить максимальное количество информации о студентах.

Для того чтобы быстрее и успешнее познакомить студентов друг с другом

существует множество методик (паспорт знакомств, «Снежный ком», «Имя-

качество», «Я умею» и др.). Можно знакомиться просто во время беседы:

задавать вопросы и вызывать к ответу различных студентов. Главное для тьютора

во время проведения знакомства внимательно наблюдать за группой. Знакомство предполагает специально организованное общение группы во внеучебное время в неформальной обстановке.

Приведем один из способов его проведения. Знакомство включает, к примеру, чаепитие, предшествует которому откровенный рассказ каждого студента о себе.

Для этого вся группа садиться в круг, в центр можно поставить любой

символический предмет, в руках у тьютора тоже может находиться какой-либо

символ (сувенир, игрушка и т.д.). Тьютор формулирует вопросы, придерживаясь которых каждый затем будет рассказывать о себе (Ваше имя. Где Вы выросли? Почему поступили именно на этот факультет? Какие качества в себе

считаете наиболее ценными? Какие чувства испытывали, когда пришли 1 сентября в университет? Чего больше всего опасаетесь в университете? и т.д.). Задавать нужно не более 2-3 вопросов. Отвечать начинает сам тьютор: от того, как он задаст тон общения во многом зависит эффективность проведенного знакомства. Затем уже можно переходить к свободному общению за чаем.

**2.5. Выбор актива группы.**

Актив группы выбирается в сентябре месяце, но не в первые дни учебы (на это время тьютор приглядывается к ребятам и находит активных и ответственных студентов). Актив группы представляют староста и заместитель старосты в группе.

**2.6. Час тьютора.**

Час тьютора проводится один раз в две неделю. Однако в зависимости от

учебного периода и состояния дел в группе его можно проводить несколько раз в

неделю (в первые месяцы учебного года).

Продолжительность часа тьютора также относительно условна: он может длиться

больше часа или 15-20 минут в зависимости от ситуации.

Тематика часа тьютора:

– Доведение повестки с собрания студенческих тьюторов института;

– решение повседневных проблем и вопросов, появившихся у группы;

– обсуждение актуальных вопросов современной жизни (знание и защита

собственных прав, ценность семьи для современной молодежи, городской и

сельский образ жизни и т.д.);

– встречи с выпускниками факультета, специалистами, представителями

общественными организаций и др.;

– проведение деловых игр на коллективное взаимодействие, на сплочение

и развитие доверия студентов друг к другу;

– индивидуальные беседы со студентами об их посещаемости, проблемах, возникающих с учебой.

**2.7. Мероприятия с группой.**

Кроме часа тьютора необходимо вместе с группой принимать участие в мероприятиях, организуемых на факультетах и в университете. Существуют основные мероприятия, организуемые системой студенческого тьюторства, которые являются обязательными, результаты которых являются показателем работы студенческого тьютора.

Тьютор в течение учебного года организует также внутригрупповые

мероприятия, мероприятия между группами и курсами. Следует отметить, что после выбора актива функции организации мероприятий необходимо разделять на ребят, давать самостоятельность действий, а за собой оставлять функции наблюдения и контроля. Направления данных мероприятий:

– посещение культурных мест нашего города: театра, выставок, музеев;

– спортивные (футбол, волейбол и т.д.);

– пешие прогулки, выезды на природу;

– поездки в другие города, по историческим местам;

– интеллектуальные игры;

– Дни именинников;

– мероприятия, посвященные празднованию памятных дат,

государственных и профессиональных праздников;

– студенческие клубы.

**2.8. Аттестация, контроль успеваемости.**

В течение учебного периода первокурсникам придется столкнуться с промежуточными аттестациями, которые являются хорошим инструментом контроля успеваемости. Данную работу необходимо выполнять со старостой. После первой аттестации нужно провести отдельную устную беседу со студентами, которые отличились плохой аттестацией, и выяснить причину проблем. По итогам же второй аттестации необходимо провести рефлексию, анализ проблем. Студентов, которые, по вашему мнению, плохо успевают и не желают улучшать ситуацию в учебе, заносятся в «черный список» и передаются преподавателю, заместителю декана.

**2.9. Подведение итогов первого семестра и учебного года.**

Подведение итогов проводится на собрании группы в конце учебного

семестра. Итоги подводятся по нескольким позициям:

– успеваемость;

– посещаемость;

– социальная активность студентов;

– сплоченность коллектива, возникающие в этом плане проблемы;

– перевыборы актива группы (в конце учебного года).

Итоги заносятся в общий отчет и на собрании студенческих тьюторов оглашается итоги работы.

**III.** **Локальные отчеты и собрания.**

Один раз в неделю проходят собрания студенческих тьюторов. На данных собраниях проводиться обсуждение проблем в группах, обмен опытом и обозначается план работы на неделю. Один раз в 2 недели сдаются локальные отчеты старшим тьюторам, в которых содержится информация о группе, проделанная работа и основные проблемы. Локальные отчеты являются показателем работы куратора, форма отчета устанавливается старшим тьютором.

**IV. Отчет куратора.**

4.1. По окончании каждого учебного семестра необходимо составить письменный итоговый отчет и сдать его старшему тьютору. Отчет должен быть напечатан 14 кеглем на листах А4 (одинарный межстрочный интервал).

4.2. Схема отчета.

1. Общие сведения о группе:

1.1. Факультет, группа, специальность;

1.2. Количественный, половозрастной состав группы;

1.4. Успеваемость студентов группы (заинтересованность в учебе,

способности, динамика успеваемости за год)

1.5. Социометрическая и психологическая характеристика группы

(взаимоотношения в коллективе, группы общения, интересы студентов, уровень

ответственности, активности и т.д.).

2. Проведенная тьютором работа:

2.1. Периодичность работы с группой

2.2. План работы: мероприятия и дела, индивидуальная работа со студентами группы.

2.3. Анализ проведенной работы со студентами: какой эффект дали

проведенные мероприятия, беседы, часы тьютора, индивидуальная работа.

2.4. Включить в приложение локальные отчет.

3. Выводы о проделанной работе, пожелания.

3.1 Отчет составляется согласно схеме в произвольной форме (текстовый

вариант, таблицы, графики и т.д.).

Студенческий совет ДВИУ